

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		LUIS HERNANDO ROMERO FONSECA			CÉDULA		16659500
FECHA DE INFORME		29/ago/2025	TIPO DE INFORME		Parcial	Final	X
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.871 – 2025					
VALOR DEL CONTRATO		CINCO MILLONES TRECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$ 5.370.000)					
VALOR DE LA CUOTA		DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$ 2.685.000).			CUOTA No.		DOS (2)
NOMBRE DEL SUPERVISOR		GLORIA STEFANNI LENIS MARTÍNEZ					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		29/jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/ago/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Realizar tareas de apoyo al proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Apoyé brindando la atención y orientación a 15 usuarios de manera presencial y telefónica, direccionando a los usuarios en todos los servicios que se prestan por los diferentes organismos al público en las instalaciones del CALI 6 como: Inspección de Policía, Comisaria de Familia, Ventanilla Predial, ingreso al programa Sisbén, atención a mujeres dentro del programa casa Matria, Jueces de Paz, programa Unidad de Victimas, Personería, programa adulto mayor y realicé el respectivo registro de atención a usuarios en el formato MAGT04.05P001.F003. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I 6</p>					
2	Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada C.A.L.I	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Apoyé en la transcripción de 5 comunicaciones oficiales a través del sistema ORFEO, con radicados: 202541734060000614, 202541734060000624, 202541734060000634, 202541734060000644 y</p>					

		202541734060000654, de acuerdo con el cronograma establecido dentro de la Metodología Temporal POAI – 2026, y en cumplimiento a la Resolución No 4132.010.21.0.020. del 27 de marzo de 2025. Las evidencias reposan en el archivo de gestión documental del C.A.L.I 6.
3	Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local integrada C.A.L.I	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Apoyé diligenciando el Formato control de ingreso al expediente con el propósito de mantener la información actualizada del archivo de gestión documental del C.A.L.I.6. y al sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Cali en cumplimiento a la ley 594 de 2000 8 ley general de archivo). Las evidencias reposan en el archivo de gestión documental del C.A.L.I 6</p>
4	Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, u otras reuniones.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Brindé acompañamiento en (1) Comité extraordinario de Planeación, donde se presentó el informe de seguimiento del presupuesto participativo POAI 2025, con la Secretaria de Educación Distrital correspondiente al BP: 26005776, mejoramientos locativos en infraestructura de las sedes educativas de la comuna 6 de Santiago de Cali, así mismo el informe de contratación y seguimiento al presupuesto participativo POAI 2055, de la Secretaria de Bienestar Social con los siguientes BP: 26005680, BP: 26005682, BP : 26005683, y BP : 26005684. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I 6</p>
5	Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Apoyé en la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con los procesos de atención al usuario acta No 4173.406.14.12.15</p> <p>Apoyé en la información que reposa en las carteleras del Cali 6, referente a la Política de Calidad.</p> <p>Participé en la capacitación de Riesgo Público a cargo de</p>

		Alejandro Hernández, orientada por la Secretaria de Desarrollo territorial y Participación Ciudadana, la cual se llevó a cabo por medios virtuales en el siguiente enlace : meet.google.cpm/ukz-avzx-bba .
ANEXO EVIDENCIAS	<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XpRWJ1DJDLphhs28lcbi3tWbQjLfNyS9</p>	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>N/A</u>, AFP <u>N/A</u> y ARL <u>N/A</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>He realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>X</u> Pensión <u>X</u> Riesgos Profesionales <u>X</u> teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>X</u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No, 1073936011 pagada el 15/ago/2025 a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago jul/2025 cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>	
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> </u> NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> </u> NO <u>X</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u>X</u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>	
OBSERVACIONES		
FIRMA CONTRATISTA		